

PLAN DZIAŁANIA

NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W ZESPOLE SZKÓŁ W URSZULINIE NA LATA 2023 - 2026

Na podstawie art. 14 ust. 2 i 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2026:

I. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) dalej „Ustawa”. Podstawowym celem ustawy jest poprawa warunków życia oraz funkcjonowania w szczególności osób z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, wieku czy choroby, które to w codziennej egzystencji mogą spotykać się z szeregiem trudności w zakresie korzystania z usług podmiotu publicznego. Głównymi barierami są bariera architektoniczna, cyfrowa czy informacyjno-komunikacyjna. Ważnym jest więc zmiana podejścia i sposoby obsługi uczniów, rodziców, nauczycieli ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza poprzez podejmowanie działań mających na celu eliminację powyższych barier. Ustawa jest elementem programu Dostępność Plus. Program ten został przyjęty uchwałą nr 102/2018 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2018 r. Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują jednostki do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/publicznych na równi z innymi interesantami. Zapisy Ustawy zobowiązują również podmioty publiczne do zapewnienia dostępności w zakresie cyfrowym oraz informacyjno – komunikacyjnym. Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z podstawowych zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. Szkoła w bardzo niewielkim stopniu jest dostosowana do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, wieku czy choroby. Stawia sobie jednak za cel podjęcie takich działań, by stała się placówką przyjazną i dostępną. Po przeprowadzonym audycie wewnętrznym zaplanowano przedsięwzięcia na rzecz poprawy dostępności.

II. Obszar działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności

W wyniku przeprowadzonego wewnętrznego audytu zostały wytypowane działania do przeprowadzenia w latach 2023-2026 w obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno – komunikacyjnym, zgodnie z art. 6 Ustawy. Dodatkowo, uwzględniając charakter jednostki. W planie został dodatkowo ujęty obszar „Działania pozostałe”, w którym wskazano inne działania mające na celu budowanie otwartej i dostępnej szkoły poza obszarami wyznaczonymi przez Ustawę.

1. Dostępność architektoniczna

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Montaż domofonu przy wejściu do szkoły (wejście od strony sekretariatu, wejście od strony sali gimnastycznej)	Zakup i montaż domofonów przy drzwiach wejściowych do szkoły.	2024	Dyrektor Koordynator
2	Wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych	Zakup specjalnych taśm i ich przyklejenie	2023	Koordynator Konservator
3	Oznaczenie szklanych drzwi	Zakup taśmy, oznaczenie szklanych drzwi w odpowiednich miejscach	2024	Koordynator Konservator
4	Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób umożliwiający odczytanie przez osoby z niepełnosprawnością wzroku.	Zakup tablic informacyjnych z odpowiednią czcionką i w alfabecie Brail'a. Montaż makiety przestrzennej z rozmieszczeniem poszczególnych elementów budynku.	2026	Dyrektor Koordynator
5	Oznaczenie o zmiennej fakturze przy wejściu do budynku.	Wykonanie zmiennej faktury przy wejściu do budynku.	2024	Koordynator Konservator
6	Demontaż progów w sekretariacie.	Wykonanie wejścia do sekretariatu bez progu.	2024	Koordynator Konservator
7	W celu umożliwienia komunikacji między piętrami budynku montaż platformy podnośnikowej dla osób niepełnosprawnych.	Wykonanie dokumentacji technicznej. Wystąpienie do odpowiednich Instytucji o fundusze. Montaż platformy podnośnikowej dla osób niepełnosprawnych w szybie murowanym wewnątrz budynku.	2023/2024	Dyrektor Koordynator

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
8	W celu umożliwienia korzystania z części budynku przeznaczonego na Szkolne Schronisko Młodzieżowe montaż platformy podnośnikowej dla osób niepełnosprawnych.	Wykonanie dokumentacji technicznej. Wystąpienie do odpowiednich Instytucji o fundusze. Montaż platformy podnośnikowej dla osób niepełnosprawnych w szybie na zewnątrz budynku.	2026	Dyrektor Koordynator
8	Dostosowanie toalet do osób niepełnosprawnych.	W istniejących toaletach dla osób niepełnosprawnych montaż uchwytych umożliwiających korzystanie z toalet, montaż odpowiednich lusterek, zasobników na mydło i ręczniki.	2025	Koordynator Konserwator
9	Montaż poręczy schodowych	Zakup i montaż poręczy schodowych od strony ściany	2025	Koordynator Konserwator
10	Wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych.	Wydzielenie powierzchni w pobliżu wejścia do szkoły na miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Zakup farb, malowanie, montaż słupka z oznaczeniem.	2024	Dyrektor Koordynator Konserwator

2. Dostępność cyfrowa

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 219.848).	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów oraz przeszkolenie pracowników.	2024	Koordynator Informatyk Zespół nauczycieli
2	Dostosowanie wszystkich elementów graficznych do wymagań ustawy.	Analiza zawartości strony, uzupełnienie opisów alternatywnych.	Na bieżąco	Informatyk

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna


L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Wprowadzenie możliwości komunikacji audiowizualnej za pośrednictwem komunikatora.	Zapewnienie komunikatora na stronie internetowej oraz zamieszczenie o nim informacji.	2024/2025	Koordynator Informatyk
2	Wprowadzenie możliwości komunikacji osobom z niepełnosprawnością słuchową poprzez e-mail, dziennik elektroniczny w celu łatwiejszej komunikacji.	Utworzenie i wprowadzenie procedury. Poszerzenie sposobu kontaktu w zakładce na stronie internetowej.	2024/2025	Koordynator Informatyk
3	Wprowadzenie środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących.	Wprowadzenie tłumacza MIGAM ułatwiającego obsługę osób słabo słyszących i niesłyszących.	2025	Dyrektor Koordynator
4	Wprowadzenie w budynku oznaczeń dla osób niewidomych i słabowidzących.	Oznaczenia w alfabecie Brailł'a, oznaczenia kontrastowe lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.	2025	Dyrektor Koordynator

4. Działania pozostałe

L.p.	Planowane działania	Zalecenia	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Budowanie i poszerzanie świadomości dla pracowników Zespołu.	Szkolenia wewnętrzne, konsultacje z osobami ze specjalnymi potrzebami.	2024/2025	Dyrektor
2	Współpraca z Organem Prowadzącym.	Szkolenia Dyrektorów, zapewnienie środków finansowych.	Do 2026	Dyrektor
3	Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami.	Nawiązanie współpracy z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia.	Do 2026	Dyrektor
4	Zapewnienie pomieszczenia dla rodzica z dzieckiem.	Wydzielenie pomieszczenia dla osób z małymi dziećmi.	2024	Dyrektor Koordynator

MONITOROWANIE PLANU NAPRAWCZEGO Niniejszy plan został podpisany i przyjęty w dniu 22.06.2023 Wszelkie działania i rekomendacje objęte niniejszym planem naprawczym dotyczą obszarów nie tylko wskazanych w Ustawie, ale również wynikających z charakteru pracy szkoły Uwzględniając obszar wymaganych działań powołuje się komisję, której zadaniem jest monitorowanie postępów planu naprawczego, zgłaszanie nieprawidłowości oraz komunikowanie jednostce o postępach jak również o przeszkodach w realizacji.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ w Urszulinie

mgr Sylwester Adamski