



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) na realizację zadania pn.:

### **"Kompleksowe wsparcie edukacji w Gminie Urszulin – zakup i dostawa pomocy, sprzętów i materiałów dydaktycznych”.**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **OW.271/1/2024**

Data wszczęcia postępowania: 08.04.2024 r.

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: [Ogłoszenie 2024/BZP 00275529/01 z dnia 8 kwietnia 2024](#)

Identyfikator postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> :

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp.  
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

**Rodzaj zamówienia:** Dostawy

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół w Urszulinie- Sylwester Adamski

Urszulin, 08.04.2024 r.



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	
<b>Nazwa:</b>	SP im. prof. Alfreda Lityńskiego w Zespole Szkół w Urszulinie
<b>Adres:</b>	ul. Szkolna 23 22 – 234 Urszulin
<b>Numer NIP:</b>	565 137 85 12
<b>Numer Regon:</b>	000594063
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	sekretariat@zsurszulin.pl
<b>Poczta elektroniczna do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:</b>	sekretariat@zsurszulin.pl
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:</b>	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>
<b>Godziny pracy:</b>	08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.). W postępowaniu będą miały m.in. zastosowanie przepisy rozdziału III przywołanej ustawy. W przypadku wątpliwości czy niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, następnie zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej.
3. Zamawiający informuje, że po upływie terminu na składanie ofert, brak jest możliwości do wprowadzenia jakichkolwiek zmian do SWZ oraz zasad określających prowadzenie postępowania wskazanych w przedmiotowym dokumencie.
4. Zamawiający informuje, że zamówienie finansowane będzie ze środków pochodzących z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Zamawiający informuje, że w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani też nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający informuje, że unieważni postępowanie na podstawie wystąpienia przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp – mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
17. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje dostawy Zamawiający nie określa wymagań co do obowiązku zatrudniania osób wykonujących określone czynności na podstawie stosunku pracy.
18. Zamawiający informuje, że kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu odnoszą się do zatrudniania osób zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie podzielone zostało na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wszystkie lub wybrane przez siebie części postępowania. Wykonawca na każdą z wybranych przez siebie części postępowania może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego przedmiotu zamówienia jest zakup wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Zespole Szkół w Urszulinie.
2. Dostawy zakupione w ramach zamówienia przeznaczone będą dla uczniów szkół podstawowych w tym dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Zamówienie zostało podzielone na pięć części:  
**Część 1 – zakup sprzętu multimedialnego** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 postępowania stanowi załącznik nr 1.1. do SWZ.  
**Część 2 – zakup aparatu do treningu kanałów biologicznych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 postępowania stanowi załącznik nr 1.2 do SWZ.  
**Część 3 – zakup programów multimedialnych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 postępowania stanowi załącznik nr 1.3. do SWZ.  
**Część 4 – zakup pomocy dydaktycznych do pracowni tematycznych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4 postępowania stanowi załącznik nr 1.4 do SWZ.  
**Część 5 – zakup pomocy dydaktycznych – specjalne potrzeby edukacyjne** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5 postępowania stanowi załącznik nr 1.5. do SWZ.
4. **Rozwiązania równoważne.**
  - 4.1. Zamawiający informuje, że dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 1.5., do SWZ. Parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe zastosowanych rozwiązań równoważnych nie mogą być gorsze niż wskazane w SWZ.
  - 4.2. W sytuacji, w której w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, parametry lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi



dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco zrozumiały i precyzyjny sposób. W takich przypadkach, ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces należy każdorazowo odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający w takich przypadkach wskaże również w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

4.3. W przypadkach, w których Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich norm technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisanym.

4.4. Wykonawca, który powołuje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych do tych opisanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 106 ustawy Pzp, że:

- proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

## 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

### Główny kod CPV:

**39162100-6** Pomoce dydaktyczne

### Dodatkowe kody CPV:

**39162000-5** Pomoce naukowe

**48520000-9** Pakiety oprogramowania multimedialnego

**48190000-6** Pakiety oprogramowania edukacyjnego

**30236000-2** Różny sprzęt komputerowy

6. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia sprzęty komputerowe, elektroniczne oraz programy multimedialne i oprogramowanie zostały uruchomione w dniu ich dostawy, oprogramowanie zainstalowane, a wskazani przez Zamawiającego pracownicy przeszkoleni z ich obsługi.

7. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia osobiście oraz do wzięcia udziału w jego rozpakowaniu. W przypadku towarów, których Zamawiający wymagał uruchomienia i instalacji oprogramowania wzięcia w nich udziału w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń lub braków w dostawie.

9. Dostarczony przez Wykonawcę towar, który będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia uznaje się za brakujący.

10. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył towar uszkodzony lub nie dostarczył go, zobowiązany jest do dostarczenia go na własny koszt w następnym dniu roboczym do siedziby Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga udzielenie minimum 24 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

11.1. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

11.2. Podczas trwania okresu gwarancji jakości zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu w terminie max. 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii. Zamawiający jako naprawę rozumie wykonanie wszelkich czynności,



które przywrócą pierwotną funkcjonalność sprzętu. Szczegółowo zapisy dotyczące gwarancji jakości określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

12. Każdy element dostawy w ramach niniejszego postępowania winien być fabrycznie nowy, nie mieć jakichkolwiek śladów użytkowania, posiadać oryginalne opakowanie oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający informuje, że za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia może uzyskać punkty zgodnie z jednym z kryteriów oceny ofert.

#### V. INFORMACJA O WYKONWCACH/PODWYKONAWCACH/PODMIOTACH TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1,
  - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
  - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3.2. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
  - 3.3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
  - 3.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń w zakresie niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII pkt 1.2. SWZ).
  - 3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 117 pkt 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególnie Wykonawcy – treść oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
4. **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.**
  - 4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego.
  - 4.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.



- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
- 4.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.4., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
- 4.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.2. SWZ zamieszcza także informacje o tych podmiotach.





- 4.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### 5. Podwykonawstwo:

- 5.1. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 5.4. Powierzenie do wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasobem zachodzą podstawy wykluczenia.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 2.2. Upnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**
- Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 dostawę polegającą na:  
**Część 1** – dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. dostawę sprzętu multimedialnego o wartości łącznej zamówienia minimum 40 000,00 PLN brutto.  
**Część 2** - dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. dostawę aparatu do treningu kanałów biologicznych o wartości łącznej zamówienia minimum 12 000,00 PLN brutto.  
**Część 3** – dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. dostawę programów multimedialnych o wartości łącznej zamówienia minimum 6 000,00 PLN brutto.  
**Część 4** – dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. dostawę pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych o wartości łącznej zamówienia minimum 15 000,00 PLN brutto.  
**Część 5** – dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia tj. dostawę pomocy dydaktycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych o wartości łącznej zamówienia minimum 2 000,00 PLN brutto.



3. Zamawiający zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach postępowania. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne, na dzień ich składania, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
6. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
8. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **UWAGA dla Wykonawców w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:**
  - 11.1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ( Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę





rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy sankcyjnej.
- 11.2. W celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w pkt. 11.1. Zamawiający informuje, iż zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów lub rejestru akcji.
- 11.4. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 11.1. Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu przygotowania oferty zaleca się użycie interaktywnego wzoru formularza ofertowego dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, w którym Wykonawca nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści składanej oferty wszystkie informacje umieszczone przez Zamawiającego w interaktywnym formularzu oferty.
- 1.2. **Wykonawca wraz z ofertą składa formularz asortymentowo – cenowy** (załączniki 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. w zależności od części zamówienia) właściwy w odniesieniu do części postępowania, na którą składa ofertę. Formularz asortymentowo – cenowy zawiera ceny jednostkowe netto, brutto oraz podatek VAT liczbę sztuk danego



- asortymentu oraz opis oferowanego asortymentu. Łączna cena wskazana w formularzu asortymentowo – cenowym winna być tożsama z ceną wskazaną przez Wykonawcę w interaktywnym formularzu oferty.
- 1.3. Wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczeń składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorami oświadczeń zawartymi odpowiednio w załącznikach nr 3 i nr 4 do SWZ.
  - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wskazane w pkt. 1.3. składa każdy z Wykonawców osobno.
  - 1.5. W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego, Wykonawca przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniające swoje zasoby (zgodnie z wzorami oświadczeń stanowiących odpowiednio załącznik 3a i 4a do SWZ) – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 1.6. Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ.
  - 1.7. Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1.8. Przedmiotowe środki dowodowe – wyniki testu Passmarc oraz załącznik nr 9 do SWZ, potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale VIII SWZ).
  - 1.9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Z oświadczenia winno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
  - 1.10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby zapewnia rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zakres zgodny z opisem w Rozdz. V pkt. 4 ppkt 4.5. SWZ.
  - 1.11. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania go – odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). Wykonawca może również wskazać w ofercie adres internetowy za pomocą którego Zamawiający sam może bezpłatnie pobrać dane z w/w rejestrów.
  - 1.12. Pełnomocnictwo. Wykonawca składa pełnomocnictwo do oferty w niżej wskazanych sytuacjach:
    - a) wówczas, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo winno swym zakresem wskazywać umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy,
    - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Z dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać, który podmiot będzie reprezentował w postępowaniu Wykonawców,
    - c) treść pełnomocnictwa winna wskazywać:
      - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,



- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z określeniem adresu siedziby,
  - wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z zakresem jego umocowania.
- 1.13. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, w której oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.**
- 2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie przed wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,**
  - b) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dokument sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.**
- 2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.3. Składane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.



- 2.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.6. Jeśli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia **o przedstawienie takiej informacji lub dokumentów.**
- 3. Sposób sporządzenia dokumentów opisanych w SWZ.**
- 3.1. podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 3.2. W sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
- 3.3. W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt. 3.2. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadczają zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.3 dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania: odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - przedmiotowych środków dowodowych: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - innych dokumentów: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 3.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3.4. zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się



- cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.4. dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3.7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 3.8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.11. **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.13. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.





1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przedmiotowym środkiem dowodowym w zakresie części 2, 3, 4 i 5 postępowania jest oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – oświadczenie składane zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.
3. Przedmiotowym środkiem dowodowym w zakresie części 1 postępowania w odniesieniu do:
  - komputerów All in one potwierdzenia z przeprowadzenia testu Passmarca wraz z zestawieniem wyników testu (szczegółowo w załączniku nr 1.1 do SWZ)
  - pozostałych przedmiotów dostawy oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – oświadczenie składane zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 informuje, że w sytuacji w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne przewiduje się jednokrotne wezwanie przez Zamawiającego do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. Sposób sporządzania przedmiotowych środków dowodowych określony został w Rozdz. VII pkt 3 SWZ.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Chibowski Tomasz tel: 82 5713010, Ewa Sarama tel. 82 5713010 – za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl> w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. w wyniku awarii działania systemu, za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@zsurszulin.pl
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator postępowania na platformie e-zamówienia podany jest na stronie tytułowej SWZ.
6. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na e-Zamówieniach ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być





- zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.



17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zsurszul.in.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
20. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 25. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
22. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
23. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
24. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokument podpisem



- zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
  28. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  29. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  31. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  32. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art.284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  33. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 32, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  34. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  35. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  36. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-be747431-f25c-11ee-b016-82aee56c84c> Pod wskazanym w pkt 36 adresem zamieszczane i udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pa/i ..... za pośrednictwem formularzy do komunikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający nie będzie prowadził i nie dopuszcza komunikacji ustnej.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.05.2024 r.**



2. W sytuacji, w której wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca w zakresie każdej wybranej przez siebie części postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w jednym z podanych formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .odt
6. Oferta winna być podpisana podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań (na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa).
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. **Na ofertę składa się:**

<b>W ODPOWIEDZI NA PRZEDMIOTOWE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ:</b>	
Formularz oferty	Wzór dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania
Formularz asortymentowo – cenowy	Załączniki 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. w zależności od części postępowania
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3 do SWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 4 do SWZ
Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania	Dokument własny Wykonawcy



Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)	Dokument własny Wykonawcy
Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)	Dokument własny Wykonawcy
Oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiotowy środek dowodowy)	Załącznik nr 9 do SWZ
<b>Dokumenty składane dodatkowo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Załącznik nr 3 do SWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Załącznik nr 4 do SWZ
Pełnomocnictwo	Dokument własny Wykonawcy
Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	Załącznik nr 6 do SWZ
Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania każdego z Wykonawców	Dokument własny Wykonawcy
<b>Dokumenty składane w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego</b>	
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby	Załącznik nr 3a do SWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby	Załącznik nr 4a do SWZ
Zobowiązanie podmiotu trzeciego	Załącznik nr 7 do SWZ
Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania/pełnomocnictwo	Dokument własny Wykonawcy
<b>DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE</b>	
Wykaz dostaw wraz z dowodami, że dostawy zostały wykonane należycie	Załącznik nr 10 do SWZ
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp	Załącznik nr 8 do SWZ

12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca na każdą z wybranych przez siebie część postępowania może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.





3. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Termin składania ofert: **16.04.2024 r. godzina: 11:00**
5. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty, wniosku, pracy konkursowej do upływu terminu składania ofert, wniosków, prac konkursowych.
6. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
7. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania ofert (bez względu na przyczynę) będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
8. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2024 r.** o godzinie: **12:00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert, prac konkursowych.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 z póź. zm.). Złożona oferta cenowa na elektronicznym „Formularzu oferty” dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania określa ostateczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. do SWZ) i SWZ. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz





- wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w tym podatków i opłat.
2. Cenę oferty należy obliczyć za pomocą formularza asortymentowo – cenowego (załącznik. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. 2.5. do SWZ w zależności od części postępowania) oraz wyliczoną cenę wpisać w odpowiedniej rubryce interaktywnego formularza oferty dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Cena musi uwzględniać całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). **UWAGA:** Zamawiający informuje, że dostawa komputerów oraz monitorów do placówek edukacyjnych objęta jest stawką podatku VAT 0%).
  3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
  4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z ustaleniami w pkt 2.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
    - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa oświadczenie w interaktywnym Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium	Opis kryterium oceny ofert	Znaczenie [pkt.]
1.	Cena (C)	60,00
2.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	10,00
3.	Zatrudnienie osób bezrobotnych do realizacji zamówienia (ZB)	15,00
4.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (ZN)	15,00
<b>RAZEM</b>		100,00

2. Oferty będą oceniane metodą punktową.
3. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
  - 4.1. **Cena (C)** – Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 60,00 pkt. W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny oraz spełniają warunki określone w SWZ.  
Jako cenę oferty przyjmuje się wskazaną w formularzu ofertowym kwotę brutto.  
Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 4.2. **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)** – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 10,00 pkt.  
Punkty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostaną przyznane w skali od 0 do 10.  
Wykonawcy zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia maksymalnie o 10 dni kalendarzowych.  
Punkty w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będą liczone według następującego wzoru:

$$\frac{T1 \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%}{T2}$$

T1 – Liczba dni kalendarzowych, o które skrócono termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej.

T2 – 10 dni kalendarzowych

W sytuacji, w której Wykonawca nie wykaże żadnego terminu (liczby dni), otrzyma 0 punktów, a w umowie zostanie uwzględniony termin realizacji zamówienia wskazany w SWZ (40 dni).

Podstawą do przyznania punktów we wskazanym kryterium będzie stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu oferty dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania. **UWAGA:** Wykonawca w interaktywnym formularzu oferty wpisuje ilość dni, o które skraca termin realizacji zamówienia. Wykonawca nie wylicza samodzielnie terminu realizacji, a jedynie wpisuje liczbę dni, o które skraca termin.

- 4.3. **Zatrudnienie osób bezrobotnych do realizacji zamówienia (ZB)** – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 15,00 pkt.



Punkty w kryterium zatrudnienie osób bezrobotnych do realizacji zamówienia zostaną przyznane w następujący sposób:

Za brak zatrudnienia osoby bezrobotnej – 0,00 pkt.

Za zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej – 5,00 pkt.

Za zatrudnienie 2 osób bezrobotnych – 10,00 pkt.

Za zatrudnienie 3 osób bezrobotnych i więcej – 15,00 pkt.

Przez zatrudnienie osoby bezrobotnej należy rozumieć zatrudnienie osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty liczby osób bezrobotnych, które zamierza zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie zatrudniał osób bezrobotnych i oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

**4.4. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (ZN) – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 15,00 pkt.**

Punkty w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia zostaną przyznane w następujący sposób:

Za brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – 0,00 pkt.

Za zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 5,00 pkt.

Za zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych – 10,00 pkt.

Za zatrudnienie 3 osób niepełnosprawnych i więcej – 15,00 pkt.

Przez zatrudnienie osoby niepełnosprawnej należy rozumieć zatrudnienie osoby niepełnosprawnej osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty liczby osób niepełnosprawnych, które zamierza zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie zatrudniał osób niepełnosprawnych i oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

**4.5. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.**

**4.6. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:**

$$LC = C + T + ZB + ZN$$

gdzie:

LC – całkowita liczba przyznanych punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

ZB – liczba punktów przyznana w kryterium zatrudnienie osób bezrobotnych do realizacji zamówienia

ZN – liczba punktów przyznana w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie określa wymogów względem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. INFORMACJA O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Zespole Szkół w Urszulinie przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Zespole Szkół w Urszulinie, ul. Szkolna 23, 22 – 234 Urszulin.
  - 2.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt @odoexpert.eu
3. Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:
  - 3.1. Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz,
  - 3.2. Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
  - 3.3. celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
  - 4.1. przez okres wymagany przepisami prawa,
  - 4.2. do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
  - 4.3. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 6.1. dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - 6.2. prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - 6.3. prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
  - 6.5. prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które



według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- 6.6. prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).
9. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
  - 9.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 9.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 9.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
    - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 9.4. Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający o miejscu i terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do:





- Podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - Przedłoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób bezrobotnych lub osób niepełnosprawnych, jeżeli zadeklarował ich zatrudnienie w złożonej przez siebie ofercie.
3. W sytuacji, w której wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W umowie o której mowa w pkt. 3 winny znaleźć się dane m.in. takie jak:
- Pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
  - Termin obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający w załączniku nr 5 do SWZ określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

#### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1.1.** – opis przedmiotu zamówienia część 1 postępowania
- Załącznik nr 1.2.** – opis przedmiotu zamówienia część 2 postępowania
- Załącznik nr 1.3.** – opis przedmiotu zamówienia część 3 postępowania
- Załącznik nr 1.4.** – opis przedmiotu zamówienia część 4 postępowania
- Załącznik nr 1.5.** – opis przedmiotu zamówienia część 5 postępowania
- Załącznik nr 2.1** – formularz asortymentowo – cenowy w zakresie części 1 postępowania
- Załącznik nr 2.2.** – formularz asortymentowo – cenowy w zakresie części 2 postępowania
- Załącznik nr 2.3.** – formularz asortymentowo – cenowy w zakresie części 3 postępowania
- Załącznik nr 2.4.** – formularz asortymentowo – cenowy w zakresie części 4 postępowania
- Załącznik nr 2.5.** – formularz asortymentowo – cenowy w zakresie części 5 postępowania
- Załącznik nr 3 oraz 3a** – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 oraz 4a** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 5** – wzór umowy
- Załącznik nr 6** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Pzp)





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik nr 8** – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 9** – oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 10** – wykaz dostaw