

Urszulin dnia2024 r.

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
.....
adres

DEKLARACJA

kontynuowania wychowania przedszkolnego

Deklaruję wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego* w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

Oddziale przedszkolnym dla dzieci 5 letnich przy Szkole Podstawowej im. Prof. Alfreda
Lityńskiego w Zespole Szkół w Urszulinie
nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

przez dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

Zasady korzystania z przedszkola ilość posiłków, liczba godzin dane dotyczące dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej nie zmieniły się i są zgodne z kartą zgłoszenia z roku 2022/2023

lub inne/nowe warunki ilość posiłków liczba godzin

W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej dziecka należy wypełnić dodatkowo kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola tylko w punktach w których sytuacja ta uległa zmianie.

Uwaga każda godzina pobytu dziecka ponad 5 - godziną podstawę programową płatna 1 zł.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

* Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

*Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest w myśl Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dyrektor placówki wskazanej w deklaracji, a dane osobowe w nim zawarte przetwarzane są na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900). Informuję, że holl główny w przedszkolu, korytarze w szkole, teren przy wejściu do przedszkola i teren przy szkole oraz część placu zabaw objęte są monitoringiem wizyjnym, którego regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół w Urszulinie pod adresem www.zsurszulin.szkolna.net.

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (w procesie rekrutacji do przedszkola)

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (zwanym dalej: RODO), informujemy Panią/Pana, iż jako administrator Pani/Pana danych osobowych działamy w oparciu o przepisy prawa. Informujemy o celu, sposobie oraz prawach jakie przysługują Pani/Panu wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych jest **Dyrektor Zespołu Szkół w Urszulinie** z siedzibą w Urszulinie przy **ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin, tel.82 571-30-10, e-mail: sekretariat@zsurszulin.pl**.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: **iod@odoexpert.eu** lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, Zespół Szkół w Urszulinie przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celach:

- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego, w związku z art. 130, 131, 150,151, 153, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

5. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt.3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura,
- upoważnienie pracownicy;

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.

7. Przekazanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku nieuzasadnionego przetwarzania,
- ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa lub innego właściwego organu nadzorczego.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
Data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego