**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników przychodzących do pracy w Zespole Szkół w Urszulinie**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Zespołu Szkół w Urszulinie

1. **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Urszulinie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja szkoły/przedszkola.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej w widocznym miejscu – tablica ogłoszeń**.**
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
5. **Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**
6. Dyrektor szkoły/przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
7. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
8. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrekcję szkoły/przedszkola.
9. Grafik ogłaszany jest raz w tygodniu  *(w każdy piątek na kolejny tydzień pracy)* i podany do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
10. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
11. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
12. Na teren szkoły/przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
13. W pomieszczeniu socjalnym/gospodarczym) może przebywać maksymalnie jedna osoba.
14. **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**
15. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
16. Łazienki szkoły/przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
17. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
18. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
19. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
20. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.
21. **Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów**
22. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
23. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły/przedszkola.
24. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym, składziku środków chemicznych.
25. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
26. **Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby**
27. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
28. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
29. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
30. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły/przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
31. **Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;

Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.

**Wytyczne GIS i Ministra Zdrowia dla przedszkoli otwartych w czasie epidemii**

W związku z przywróceniem działalności przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, **Minister Edukacji Narodowej opublikował wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia**, jak przygotować placówki na powrót dzieci oraz na bieżąco dbać o bezpieczne warunki ich pobytu.

Czyste i zdezynfekowane przedszkola będą czekać od 6 maja na powrót przedszkolaków . Z sal trzeba będzie usunąć pluszaki oraz kontrolować, by dzieci nie przynosiły swoich zabawek z domu. Sprawdź, o czym jeszcze musi pamiętać dyrektor przedszkola, nauczyciele, organy prowadzące oraz rodzice dzieci przed otwarciem placówek wychowania przedszkolnego.

|  |
| --- |
| **WYTYCZNE DLA DYREKTORÓW PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** |
| Przygotowując placówkę na powrót dzieci pamiętaj:* Grupy powinny przebywać  w wyznaczonych i stałych salach.
* Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
* W miarę możliwości **ogranicz przebywanie w placówce osób z zewnątrz.** Zadbaj o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
* Przy wejściu do przedszkola/szkoły bezwzględnie **umieść płyn do dezynfekcji rąk** i zobliguj wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
* O ile jest taka potrzeba, **zaopatrz pracowników w środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
* W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś – **wywieś plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk**, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
* **Wyłącz źródełko lub fontannę wody pitnej.** Jeśli w placówce znajdują się inne dystrybutory wody, dzieci powinny z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały określone [na stronie internetowej GIS](https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/).
* Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, **mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk.**
* Jeżeli nie możesz zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, **musisz go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.**
* Zapewnij sprzęt i środki oraz **monitoruj prace porządkowe**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
* Przygotuj **procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia** i skutecznie poinstruuj pracowników, jak należy je stosować. Pamiętaj, że każde wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom.
* Przeprowadź **spotkania z pracownikami** i zwróć uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
* W miarę możliwości **nie angażuj w zajęcia opiekuńcze** **nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.**
* W miarę możliwości **unikaj rotacji nauczycieli** podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
* **Wyznacz i przygotuj pomieszczenie** (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
* Umieść w łatwo dostępnym miejscu **numery telefonów** do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
* Przygotuj **ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.**
* Jeżeli organizujesz stołówkę, to obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadź zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
* Zorganizuj **bezpieczne spożywanie posiłków**, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub je wyparzać.
* **Wymagaj od dostawców cateringu** jednorazowych pojemników i sztućców.
 |

|  |
| --- |
| **WYTYCZNE DLA ORGANÓW PROWADZĄCYCH** |
| Organ prowadzący:* **Pomoże dyrektorowi** w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
* Zobliguje dyrektora do **przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa** na terenie placówki.
* **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
* W miarę możliwości **zapewni dodatkowe pomieszczenia** **dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.**
* W razie potrzeby **zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
* Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu).
* Ustali **szybki sposób komunikacji z dyrektorem**, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
* Zabezpieczy możliwość **szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej** w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
 |

|  |
| --- |
| **WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** |
| Nauczyciele powinni:* Wyjaśnić dzieciom, **jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce** i dlaczego zostały wprowadzone.
* **Nie organizować wyjść poza teren** **placówki**, np. spacer do parku.
* Usunąć z sali **przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,** np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je systematycznie dezynfekować.
* **Wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia**, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
* Zwracać uwagę, **aby** **dzieci** **często i regularnie myły ręce**, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.
* **Unikać organizowania większych skupisk dzieci** w jednym pomieszczeniu.
 |

|  |
| --- |
| **WYTYCZNE DLA RODZICÓW DZIECI, KTÓRE WRÓCĄ DO PRZEDSZKOLA** |
| * **Nie posyłamy dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
* Wyjaśniamy dziecku, żeby **nie zabierało do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów  czy zabawek.
* Regularnie przypominamy dziecku o **podstawowych zasadach higieny.** Podkreślamy, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą  z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
* Zwracamy uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania i sami tak także postępujemy.
 |

**Źródło:**

* strona internetowa Ministerstwa Edukacji Narodowej (<https://www.gov.pl/web/edukacja/otwieramy-przedszkola-od-6-maja>)