



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*„Kompleksowe wsparcie edukacji w Gminie Urszulin” nr FELU.10.03-IZ.00-0171/23*

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2024r. do 30 czerwca 2025r. w Szkole Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie w Gminie Urszulin.
2. Cel główny projektu to poprawa jakości kształcenia w Szkole Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie w Gminie Urszulin poprzez wdrożenie programów rozwojowych szkoły i realizację działań zmierzających do nabycia przez 90% z 240 uczniów (118 kobiet/uczennic, 122 mężczyzn/uczniów) kwalifikacji (zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”), do nabycia kompetencji przez min. 90% z 20 nauczycieli/ek (16 kobiet, 4 mężczyzn) oraz do zwiększenia potencjału dydaktycznego Szkoły Podstawowej poprzez zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć w projekcie w okresie 01.03.2024 - 30.06.2025.
3. Wdrożenie w Szkole Podstawowej programów rozwojowych w projekcie przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego EFS+.CP4.F – wspieranie równego dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia.
4. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:
  - a) **240 uczniów** (118 kobiet, 122 mężczyzn) z klas I – VIII ze Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie z Gminy Urszulin w tym:
    - W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 216 z terenów wiejskich. 90% z 240 uczniów/uczennic nabyte kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.;
    - W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 40 uczniów (16 kobiety + 24 mężczyzn w tym min. 6 osób z niepełnosprawnościami) o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. autyzm, niepełnosprawność w stopniu lekkim, Zespół Aspergera, deficyty percepcyjno-motoryczne, nadpobudliwość psychoruchowa, obniżone możliwości intelektualne, trudności w nauce czytania i pisania, trudności w koncentracji uwagi)
  - b) oraz **20 nauczycieli** (16 kobiet, 4 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie z Gminy Urszulin w tym:
    - W ramach projektu 20 nauczycieli/ek podniesie swoje kompetencje zawodowe.
  - c) W ramach projektu **Szkoła Podstawowa** im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie zwiększy swój potencjał dydaktyczny dzięki doposażeniu w sprzętu i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć w projekcie.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej:
  - a) Gmina Urszulin
    - [www.ug.urszulin.eu/](http://www.ug.urszulin.eu/)
    - <https://pl-pl.facebook.com/urszulin/>
  - b) **Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie**
    - [www.zsurszulin.szkolna.net](http://www.zsurszulin.szkolna.net)
    - <https://www.facebook.com/pages/Zesp%C3%B3lC5%82%20Szk%C3%B3lC5%82%20w%20Urszulinie/38719172931335/>

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Urszulin
2. Projekt – projekt pt. „Kompleksowe wsparcie edukacji w Gminie Urszulin” nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0171/23
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna - uczeń/uczennica lub nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.



4. Szkoła Podstawowa (SP) – Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie (22-234) ul. Szkolna 23.
5. Biuro Projektu – Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin
6. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.

### §3

#### Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

#### 1. WSPARCIE OFEROWANE DLA UCZNIÓW/UCZENNIC W RAMACH PROJEKTU:

- ❖ Wszystkie zajęcia w projekcie będą organizowane w godzinach dostosowanych do potrzeb ucznia/uczennicy z wykorzystaniem wyposażenia i pomocy dydaktycznych zakupionych w projekcie.
- ❖ Podczas wszystkich zajęć prowadzony będzie dziennik zawierający listę obecności, opinie o postępach dzieci.
- ❖ Preferowane będą zajęcia z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia/uczennicy, otwartych zasobów edukacyjnych, w tym e-materiałów.
- ❖ Podczas wszystkich zajęć w projekcie wykorzystywane będą gry zespołowe, pobudzające umiejętności pracy w grupie i wykorzystujące grywalizację w edukacji.
- ❖ Pobudzana będzie inicjatywność i kreatywność ucznia/uczennicy poprzez wykorzystanie podejścia „DIY – zrób to sam”.
- ❖ Po zakończeniu każdego cyklu zajęć organizowanych poza lekcjami, uczniowie (UP) uzyskają certyfikaty ukończenia i nabycia kompetencji.
- ❖ Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
  - Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
  - Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
  - Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
  - Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

#### 1.1. **Wsparcie oferowane dla 40 uczniów (16 kobiet, 24 mężczyzn) o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE):**

- a) Zakup pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych, wyposażenie pracowni dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zestawu Biofeedback EEG., programy multimedialne, magiczny dywan, podłoga interaktywna, sprzęt multimedialny.
- b) Rodzaje zajęć (łącznie 20h w tygodniu x 45tyg. = 900 h w projekcie):
- c) Zajęcia logopedyczne (5h w tygodniu) korygujące wady wymowy oraz doskonalące mowę ucznia/uczennicy (UP) w różnych aspektach;
- d) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (5h w tygodniu) mają na celu wzmocnienie mocnych stron ucznia/uczennicy (UP) i korygowanie jego deficytów, grupa wybrana w oparciu o opinię o specyficznych trudnościach w nauce oraz uczniowie w trakcie diagnozy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- e) Zajęcia socjoterapeutyczne (2h w tygodniu) zajęcia mają na celu m.in. poprawę komunikacji, kształcenie umiejętności pracy w grupie, eliminację konfliktów poprzez uczenie sztuki kompromisu



- f) Terapia pedagogiczna (3 h w tygodniu) ma na celu m.in. usprawnienie zaburzonych funkcji, wspomaganie funkcji dobrze rozwijających się, wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów/uczennic, eliminowanie niepowodzeń szkolnych oraz ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji;
- g) Terapia TUS (5h w tygodni) wspieranie kompromisu społecznego ucznia z różnymi trudnościami, wykorzystanie procesu uczenia się, modelowania, odgrywania ról oraz generalizacji, wypracowaniu strategii radzenia sobie z Codziennymi sytuacjami oraz nazywania, rozumienia i regulowania emocji.

- ❖ Rozbicie na poszczególne zajęcia będzie dokonywane w oparciu o bieżące potrzeby ucznia/uczennicy.
- ❖ Liczba uczniów/uczennic w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- ❖ Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- ❖ Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie.
- ❖ Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/psychologów/pedagogów/logopedów ze Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie.

### 1.2. Zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównaniu dysproporcji w procesie kształcenia dla 240 uczniów (118 kobiet, 122 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej w Urszulinie:

Rodzaje zajęć (łącznie 30h w tygodniu x 45tyg. = 1350h w projekcie):

- a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
  - Zajęcia dydaktyczno.- wyrównawcze z j. polskiego, angielskiego, niemieckiego, matematyki, j. angielskiego dla klas IV-VIII i edukacja polonistyczna i matematyczna dla klas I-III -21h/tydz x 45 tyg = 945h
  - ❖ Uczniowie (UP) podzieleni będą na grupy zgodnie z poziomem etapu edukacyjnego.
  - ❖ Wybór zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i podział ilościowy grup odbędzie się w oparciu o potrzeby ucznia/uczennicy aktualne na dany moment, poziom trudności zajęć dostosowany do wieku i możliwości poszczególnych uczniów/uczennic. Uczestnicy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych biorą udział w zajęciach do czasu wyrównania konkretnych deficytów. Zajęcia realizowane będą w małych grupach (**4-8 osób**) co umożliwi indywidualizację pracy.
- b) Zajęcia dodatkowe - koła:
  - Koła mnemotechniki (1 grupa x 1h w tygodniu);
  - Koła warsztaty języka angielskiego (1 grupa x 1h w tygodniu);
  - Warsztaty historyczne (1 grupa x 1h w tygodniu);
  - Koło kultury języka polskiego (1 grupa x 1h w tygodniu);
  - Warsztaty teatralne (1 grupa x 1h w tygodniu);
  - Zajęcia rozwijające z chemii (1 grupa x 1h w tygodniu);
  - Zajęcia turystyczno-geograficzne (1 grupa x 1h w tygodniu).
  - ❖ zajęcia dodatkowe – koła – organizowane będą w grupach średnio po 10 osób w grupie.
  - ❖ Podczas zajęć wykorzystywane będą metody aktywizujące ucznia (UP), gry zespołowe, rebusy, łamigłówki, zadania na logikę, ćwiczenia pobudzające ciekawość, chęć uczenia się, poszukiwania wiedzy.
  - ❖ Rozwijane i kształtowane będą u ucznia/uczennicy umiejętności tj. kreatywność, innowacyjność, umiejętność krytycznego myślenia, rozwijania problemów.
  - ❖ Zajęcia organizowane będą w salach Szkoły Podstawowej w Urszulinie
  - ❖ Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli/nauczycielki ze Szkoły Podstawowej w Urszulinie. Nad wszystkimi zajęciami dla uczniów (UP) będzie czuwał metodyk.

### 1.3. Doradztwo zawodowe dla 49 uczniów z klas VII – VIII ze Szkoły Podstawowej w Urszulinie:

- a) Doradztwo zawodowe:
  - Na pierwszym spotkaniu każdy uczeń/uczennica biorący udział w doradztwie zawodowym będzie musiał wypełnić testy wskazane przez doradcę na pierwszym spotkaniu (2h dla każdego UP).



- Testy wybierane będą indywidualnie dla każdego ucznia/uczennicy pod kątem ich adekwatności. Test kończy się wygenerowaniem raportu, który omawiany będzie z uczniem/uczennicą na drugim spotkaniu (2h dla każdego UP).
  - Uczeń/uczennica (UP) po skończonej sesji otrzyma od doradcy wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub konsultacji nauki z uwzględnieniem posiadanych kompetencji, możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej, dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką edukacyjną.
- ❖ Doradztwo zawodowe prowadzone będzie przez doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole.
- b) Zajęcia zawodoznawcze u pracodawców:
- Dla uczniów/uczennic biorących udział w doradztwie zawodowym zaplanowano dodatkowo zajęcia zawodowe organizowane u pracodawców. Odbędzie się min. 1 wyjazd zawodoznawczy do wybranej przez szkołę firmy. Wyjazd umożliwi nawiązanie kontaktu z osobami wykonującymi dany zawód, będącymi ekspertami w swojej dziedzinie i mogącymi się podzielić doświadczeniem z tymi, którzy starają się wybrać odpowiednią dla siebie ścieżkę kariery. Uczniowie (UP) będą mogli zadawać pytania osobie która dany zawód wykonuje oraz poznać w warunkach rzeczywistych wykonywaną pracę. Dla uczniów (UP) zapewniony będzie dojazd, spotkanie z pracownikiem firmy oraz opieka nauczyciela/nauczycielki.

#### 1.4. Wyjazdy rozwijające zainteresowania uczniów, zwiększające kompetencje społeczno-emocjonalne dla 240 uczniów (118 kobiet, 122 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej w Urszulinie:

- ❖ Uczniowie (UP) wezmą udział w zajęciach organizowanych w ramach wystaw dostępnych w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie z blisko 200 eksponatami, pełniącymi rolę stacji doświadczalnych.
  - Wykonywać będą eksperymenty, prowadzić obserwacje, analizować procesy chemiczne, fizyczne, biologiczne, życiowe zachodzące w przyrodzie. Zgłębiać tajniki robotyki, matematyki, fizyki, technologii i inżynierii.
  - Kształtować będą umiejętności myślenia logicznego i przestrzennego, formułować własne hipotezy i wyciągać wnioski oparte na dowodach uzyskanych z przeprowadzonych doświadczeń.
  - Nauczą się krytycznego myślenia i kompleksowego rozwiązywania problemu poprzez stosowanie logicznych metod rozumowania i dociekania podczas wykonywania eksperymentów.
- ❖ Zapewnione będą bilety wstępu do Centrum Nauki Kopernik dla wszystkich uczniów (UP), transport oraz wyżywienie.

#### 2. WSPARCIE OFEROWANE DLA 20 NAUCZYCIELI (16 KOBIEC, 4 MĘŻCZYCZ):

- ❖ Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach będą przyczyniać się do rozwoju u UP umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zgodnie z „Wytycznymi dot. Monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027” i Regulaminu Konkursu dla kompetencji: prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji, zostanie zrealizowana walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów na wejście i wyjście, opinii, obserwacji, zgodnie z etapami:
  - Etap I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w postaci zajęć w projekcie, zdefiniowanie potrzeb UP oraz zakresu tematycznego, który będzie poddany ocenie;
  - Etap II - Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w czasie trwania wsparcia dla UP tj. efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów);
  - Etap III - Ocena – prowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu udzielonego wsparcia danemu UP, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia;
  - Etap IV - Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami określonymi w etapie II (efektami uczenia się) po zakończeniu udzielanego wsparcia dla UP.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji czterech etapów UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji z wyszczególnieniem efektów uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- ❖ Po pozytywnej weryfikacji nabycia kompetencji UP uzyskają dokument potwierdzający nabycie kompetencji.

#### a) Rodzaje szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek:



- Wykorzystanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i materiałów online do prowadzenia zajęć (4h/1grupa) dla 20 nauczycieli (UP) uczestniczących w projekcie (2 grupy po 10 osób). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) dowie się jak prowadzić zajęcia z wykorzystaniem ZPE i innych narzędzi TIK, pozna ciekawe scenariusze zajęć i pomysły na włączenie ZPE do nauczania przedmiotowego;
  - Praca z uczniem o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (SPE) w edukacji włączającej – praktyczne pomysły (4h dla wszystkich nauczycieli tj. 20 uczestników projektu: 2 grupy po 10 osób). Efekty uczenia się: nauczyciel (UP) pozna podstawy założeń edukacji włączającej, konsekwencje wykluczenia ucznia o SPE, postawy społeczne wobec ucznia o SPE, inkluzja społeczna ucznia o SPE, praktyczne metody stosowane w edukacji włączającej dla ucznia o SPE;
  - Szkolenie Making English Fun(2h szkoleniowe dla 3 osób). Efekty uczenia się: nauczyciele z języka angielskiego zaznajomią się z testami YLE, będą potrafili pomóc uczniom w nauce języka i przygotować ich do testów YLE bez koniecznością zmiany podręcznika;
  - Szkolenie Robotyka edukacyjna(45 h szkoleń dla 3 os). Efekty uczenia się: nauczyciel będzie potrafił prowadzić zajęcia z robotyki przy wykorzystaniu zestawów edukacyjnych Lego Mindstorms i Wedo oraz tworzyć algorytmy.
  - Szkolenie TKT kursy metodyczne dla nauczycieli języka angielskiego (5 modułów x 3 osoby/nauczycieli). Efekty uczenia się: N potwierdzą swoją wiedzę dydaktyczną na podstawie uznanego na świecie certyfikatu.
- ❖ Szkolenia kończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kwalifikacji/kompetencji.
  - ❖ Powyższe formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji są skierowane wyłącznie do kadry zatrudnionej w Szkole Podstawowej w Urszulinie.
  - ❖ Szkolenia odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Urszulinie.

#### §4

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się **01.03.2024 r.** i prowadzona będzie do dnia **31.03.2024 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.**
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest **złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:**
  - a) osobiście do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie;
  - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie.
  - c) Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie oraz na stronach internetowych ww. szkoły:
    - [www.zsurszulin.szkolna.net](http://www.zsurszulin.szkolna.net)
    - <https://www.facebook.com/pages/Zesp%C3%B3%C5%82%20Szk%C3%B3%C5%82%20w%20Urszulinie/338719172931335/>
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i czytelnie podpisane.
5. **Dokumenty rekrutacyjne dla ucznia/uczennicy składają się z:**
  - a) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - a) zaświadczenia wydanego przez Szkołę Podstawową im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie o statusie ucznia/uczennicy tej szkoły (obligatoryjnie);
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy Prawo oświatowe – dotyczy osób





- posiadających wskazanie o potrzebie szkolenia specjalistycznego (jeśli dotyczy);
- d) poświadczonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia potwierdzającego objęcie pieczęcią zastępczą/status osoby opuszczającej pieczęć zastępczą (jeśli dotyczy);
  - e) oświadczenia poświadczającego status osoby pozbawionej całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej (jeśli dotyczy);
  - f) oświadczenia potwierdzającego wychowywanie się w rodzinie niepełnej (jeśli dotyczy);
  - g) oświadczenia potwierdzającego posiadanie doświadczenia migracji (jeśli dotyczy);
  - h) oświadczenie poświadczające niski poziom dochodów (jeśli dotyczy).

**6. Dokumenty rekrutacyjne dla nauczyciela/nauczycielki składają się z:**

- a) Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie);
- b) zaświadczenia wydanego Szkołą Podstawową im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie o statusie nauczyciela/nauczycielki tej szkoły (obligatoryjnie);

7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub następnego dnia po terminie zakończeniu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.

8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

9. Biuro Projektu oraz Sekretariat Szkoły Podstawowej im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:

- a) Biuro projektu znajduje się na parterze w budynku Szkoły Podstawowej w Urszulinie z płaskim podejściem, z windą/schodofazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.
- b) Sekretariat Szkoły Podstawowej w Urszulinie znajduje się na parterze w budynku szkoły z płaskim podejściem z windą/schodofazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.

10. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- a) Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodofazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- b) Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępnych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

## § 5

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

#### 1. Wymagania formalne – uczeń/uczennica:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, w tym pisemna zgoda rodzica / opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
- b) status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego;
- c) status osoby uczącej się na terenie województwa lubelskiego w Szkole Podstawowej w Urszulinie – weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydanego przez Szkołę Podstawową w Urszulinie.

#### 2. Ocena merytoryczna formularzy – uczeń/uczennica:

- a) Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami uzyska dodatkowe 100 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
- b) Uczeń/uczennica posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uzyska dodatkowe 50 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej);
- c) Uczeń/uczennica przebywający/a w pieczy zastępczej/opuszczający pieczęć zastępczą uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu i zaświadczenia);



- d) Uczeń/uczennica posiadający/a status osoby pozbawionej całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
- e) Uczeń/uczennica wychowujący/a się w rodzinie niepełnej uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
- f) Uczeń/uczennica posiadający/a doświadczenia migracji uzyska dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia);
- g) Uczeń/uczennica z rodzin o niskich dochodach uzyska dodatkowy 1 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia).

**3. Wymagania formalne – nauczyciel/nauczycielka:**

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu, wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą);
- b) status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego;
- c) status osoby pracującej na terenie województwa lubelskiego w Szkola Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie - weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz zaświadczenia wydanego przez Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie poświadczające status nauczyciela/nauczycielki.

**4. Ocena merytoryczna formularzy – nauczyciel/nauczycielka:**

- a) staż pracy:
  - 1-3 lata – 1pkt;
  - 4–8 lat – 3 pkt;
  - 9 i więcej – 10 pkt
- b) brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/ studiach:
  - w ciągu ostatniego roku – 1 pkt.,
  - 3 lat – 3 pkt.,
  - 5 i więcej lat – 5 pkt.

- 5. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
- 6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować będą kolejno:
  - a) w przypadku uczniów/uczenic - kolejno: osoba posiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, osoba posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kolejność zgłoszeń;
  - b) w przypadku nauczycieli/nauczycielek – kolejność zgłoszeń.
- 7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

**§7**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

- 1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
- 2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
  - a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
  - d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
  - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
  - g) przekazania do sekretariatu Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakońzonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - h) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu



zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

#### §8

##### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Sekretariatu Szkoła Podstawowa im. prof. Alfreda Lityńskiego w Urszulinie o przyczynach nieobecności na formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia).
4. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

#### § 8

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej dotyczącej niniejszego projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 rok

##### **Załączniki:**

1. Formularz Zgłoszeniowy dla Ucznia / Uczennicy
2. Formularz Zgłoszeniowy dla Nauczyciela / Nauczycielki