

# Regulamin korzystania ze stołówki Szkolnej w Zespole Szkół w Urszulinie

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół w Urszulinie.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Posiłki są przygotowywane w oparciu ośrodki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. Posiłki są wydawane w czasie rocznych zajęć w godzinach 8:30 do 14:00.
5. W szczególnych przypadkach godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
6. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, aktualny jadłospis i ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

## **UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Szkół oraz nauczyciele i pracownicy tej szkoły, którzy opłacili posiłek.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywienie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Zapisy na obiady odbywają się w miesiącu sierpniu po wcześniejszym wypełnieniu wniosku lub na początku i w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi administracyjno- gospodarczemu.

## **ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez pracowników administracji o obsługi kalkulowana jest w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku oraz opodatkowania podatkiem VAT.

3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez nauczycieli kalkulowana jest w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku oraz koszt przygotowania posiłku.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### **WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY**

1. Opłat za obiady można dokonać gotówką, kartą płatniczą u kierownika administracyjno – gospodarczego lub na wydzielony rachunek bankowy szkoły w tytule przelewu należy podać:  
imię i nazwisko dziecka/ klasa/ za miesiąc.
2. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na który należy wpłacać za obiady oraz określające terminy i wysokość wpłaty na każdy miesiąc są umieszczane na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz takiej informacji telefonicznej udziela również kierownik administracyjno – gospodarczego.
3. Opłaty za obiady należy dokonać do 15 -tego każdego miesiąca. W przypadku świąt, ferii itp. opłatę należy uregulować najpóźniej 3 dni po przerwie w nauce.

### **ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście, telefonicznie u kierownika administracyjno – gospodarczego lub w sekretariacie szkoły najpóźniej do godz. 14.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność.
2. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
3. Po zakończeniu roku szkolnego ewentualne nadpłaty przechodzą na następny rok szkolny. Uczniom kończącym szkołę lub w trakcie roku szkolnego wypisującego się ze szkoły nadpłaty za obiady są zwracane na wskazane konto bankowe poprzez złożenie wniosku o zwrot nadpłaty.

4. Rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona osobiście u kierownika administracyjno – gospodarczego co najmniej 3 dni przed terminem dokonywanej zmiany.

## **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia Intendenta szkolnego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
5. Zezwala się na wydawanie obiadu w pojemnikach do domu uczniom, w przypadku nieobecności w szkole z powodu choroby lub innych przyczyn.
6. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
  - a. zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
  - b. kulturalnego spożywania posiłków,
  - c. zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
  - d. kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni,
  - e. używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zabrania się na stołówce szkolnej:
  - a. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
  - b. popychania, szarpania, biegania
  - c. niszczenia mienia stołówki,
  - d. korzystania z urządzeń technicznych tj. Telefony, tablety, laptopy.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Urszulinie.