**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ**

**W URSZULINIE**

Rozdział I

Nazwa i typy szkół

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół w Urszulinie

2. Siedzibą Zespołu jest budynek, przy ul. Szkolnej nr 23 w Urszulinie.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Urszulin.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

5. Zespół Szkół w Urszulinie jest jednostką budżetową.

6. W skład Zespołu wchodzą:

1) Przedszkole Gminne w Urszulinie

2) Szkoła Podstawowa im. Profesora Alfreda Lityńskiego w Urszulinie z oddziałami gimnazjalnymi i przedszkolnymi.

3) Liceum Ogólnokształcące w Urszulinie.

7. Z powodu braku chętnych Liceum Ogólnokształcące nie prowadzi działalności.

§ 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:

1) w szkole podstawowej – 8 lat.

2) w klasach gimnazjalnych – w klasie II 2 lata, w klasie III 1 rok.

3) w liceum – 4 lata.

4) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 5 lat, w szczególnych wypadkach na uzasadniony wniosek rodziców gdy są wolne miejsca do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku 2,5 roku.

5) do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej uczęszczają dzieci w wieku 5 - 6 lat.

1. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. Zespół Szkół zwany dalej „ Zespołem”, w skład którego wchodzi :

1. Liceum Ogólnokształcące zwane dalej „liceum”,
2. Szkoła Podstawowa im. Prof. A. Lityńskiego w Urszulinie z oddziałami gimnazjalnymi i przedszkolnymi zwana dalej „szkołą”,
3. Przedszkole zwane dalej „przedszkolem”
4. Zespół realizuje cele i zadania na różnych etapach kształcenia określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
5. stwarza warunki umożliwiające wszechstronny intelektualny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania.
6. wszystkie działania podejmowane w Zespole mają na celu dobro uczniów oraz gwarantują im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.
7. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu, tj. Statut Przedszkola i Statut Szkoły Podstawowej im. Profesora Alfreda Lityńskiego szczegółowo określają cele i zadania tych jednostek.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :

1. szkolne programy nauczania na poszczególnych etapach kształcenia, obejmujące całą działalność szkoły z dydaktycznego punktu widzenia.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
3. Etap I – klasy I-III szkoły podstawowej,
4. Etap II-klasy IV-VIII szkoły podstawowej,
5. Etap III - liceum.

§ 5

1. Zespół umożliwia uczniom i wychowankom przedszkola korzystanie z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Organizuje opiekę nad uczniami posiadającymi dysfunkcje rozwojowe.
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez prowadzenie kół przedmiotowych i sportowych w zależności od potrzeb indywidualnych uczniów i możliwości finansowych zespołu.
4. Prowadzi zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, zespoły wyrównawcze wiedzy, zajęcia logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz zespoły korekcyjno-kompensacyjne według potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
5. Organizuje wycieczki turystyczno-krajoznawcze oraz sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stwarza warunki do nauki zgodnie z przepisami BHP.

7. Zapewnia opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz organizuje dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady sprawowania opieki w czasie przerw międzylekcyjnych określa regulamin pełnienia dyżurów.

1. uchylony.

§ 6

1. Realizując funkcję dydaktyczną, wychowawczą, Zespół współpracuje z różnymi instytucjami, których działalność może:

1) wspierać i wzbogacać pracę dydaktyczną;

2) wspierać i uzupełniać pracę wychowawczą;

3) kształtować umiejętności indywidualne zgodnie z zainteresowaniami uczniów.

2. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły lub instytucji i może on dotyczyć:

1) działań o charakterze doraźnym

2) działań o charakterze ciągłym

3) wspomagania i monitorowania kariery zawodowej absolwentów.

3. Współpraca może być realizowana:

1) z inicjatywy szkoły

2) z inicjatywy wspomnianych instytucji

3) w zależności od miejsca realizacji: w szkole lub poza szkołą

4) w różnorodnych formach uzależnionych od profilu działalności danej instytucji.

1. Organizatorem współpracy z instytucjami jest dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
2. Kierunek oraz zakres współpracy z daną instytucją może być kształtowany w zespołach nauczycielskich i w formie wniosków przedstawiany Radzie Pedagogicznej lub bezpośrednio dyrektorowi.
3. Szczegółowe zasady realizacji współpracy określa umowa, której postanowienia powinny być przestrzegane (realizowane) przez strony, które ją zawarły.
4. Dyrektor szkoły nadzoruje realizację przedsięwzięcia.
5. Informacja o celach i formach przedsięwzięcia jest przedstawiana uczniom zaangażowanym w dany projekt oraz ich rodzicom. Po zakończonym projekcie dokonuje się jego oceny.
6. Decyzję o podjęciu (kontynuacji ) współpracy z określoną instytucją podejmuje dyrektor szkoły.
7. Zespół współpracuje w szczególności z:
8. Parafią Rzymsko-Katolicką w Urszulinie oraz w miarę potrzeb z przedstawicielami innych wyznań.
9. Poleskim Parkiem Narodowym i organizacjami ekologicznymi w kraju.
10. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Włodawie.
11. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
12. Związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu.
13. Placówkami opieki zdrowotnej.
14. Policją.
15. Zespołem Kuratorskim Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym we Włodawie.
16. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie.
17. Włodawskim Domem Kultury.
18. Młodzieżowym Domem Kultury we Włodawie.
19. Ochotniczą Strażą Pożarną w Urszulinie.
20. Innymi instytucjami i organizacjami, w zakresie celów i zadań statutowych.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 7

1. W jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu działają następujące organy:

1) Dyrektor Zespołu.

2) Rada Pedagogiczna.

3) Rada Rodziców.

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem każdej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Zespołu.

3. Rady Pedagogiczne oraz Rady Rodziców poszczególnych jednostek zachowują swoją odrębność.

4. Samorząd Uczniowski działa w Szkole Podstawowej im. Profesora Alfreda Lityńskiego.

§ 8

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu powoływany i odwoływany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:
3. Opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych.
4. Zatrudnianie oraz zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Kierowanie całokształtem funkcjonowania Zespołu a zwłaszcza:
6. przyjmowanie uczniów,
7. sprawowanie opieki nad dziećmi, stworzenie warunków ich wszechstronnego rozwoju,
8. wspieranie i współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
9. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz ochrony przeciwpożarowej,
10. pełnienie nadzoru pedagogicznego,
11. organizowanie i wspieranie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie i mianowanie nauczycieli,
12. organizowanie działalności Rady Pedagogicznej i realizowanie uchwał zgodnych z jej kompetencjami,
13. organizowanie współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność Zespołu,
14. przyjmowanie dzieci do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym statutem,
15. zwalnianie dzieci z zajęć przedszkolnych na okres przynajmniej jednego miesiąca,
16. dbałość o powierzone mienie Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do pomnażania majątku Zespołu,
17. opracowywanie projektu budżetu Zespołu,
18. organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. Dyrektor Zespołu ma prawo do:
20. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu.
21. Zatrudniania i zwalniania wszystkich pracowników Zespołu.
22. Premiowania i nagradzania pracowników oraz udzielania im kar porządkowych.
23. Dokonywania formalnej oceny pracy pracowników po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
24. Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu.
25. Decydowania o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący w preliminarzu budżetowym Zespołu.
26. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.

7a) Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.7, określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

1. Reprezentowania Zespołu na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.
2. Wydawania zarządzeń i decyzji związanych z działalnością Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
4. Poziom uzyskiwanych przez szkołę, gimnazjum, liceum i przedszkole wyników nauczania i wychowania a w szczególności za wyniki przeprowadzanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych.
5. Opiekę i bezpieczeństwo dzieci w obiektach Zespołu podczas zajęć organizowanych przez Zespół.
6. Stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu.
7. Celowe wykorzystanie środków finansowych.
8. Zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
9. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami prawa, zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. W Zespole powołany jest wicedyrektor. Wicedyrektora Zespołu powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Wójta Gminy Urszulin.

6. Wicedyrektor Zespołu jest jednocześnie wicedyrektorem każdej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Zespołu.

7. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.

8. W czasie nieobecności dyrektora i wicedyrektora ich obowiązki pełni upoważniony pisemnie członek Rady Pedagogicznej.

9. Zakres zadań i czynności służbowych wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 9

1. W Zespole działają dwie rady pedagogiczne.

1. Wszyscy nauczyciele przedszkola tworzą odrębną radę pedagogiczną.
2. Wszyscy nauczyciele szkoły podstawowej, oddziałów gimnazjalnych oraz oddziałów przedszkolnych tworzą odrębną radę pedagogiczną.
3. Kompetencje rady pedagogicznej określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz nadrzędne akty prawne.
4. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który:
6. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
7. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Lubelskiego Kuratora Oświaty, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Posiedzenia są protokołowane.
9. W sprawach dotyczących całego Zespołu, nie rzadziej niż 2 razy w roku, organizowane jest posiedzenie rady pedagogicznej całego Zespołu, w której udział biorą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
10. Zmiany w statucie Zespołu uchwala na wspólnym posiedzeniu Rada Pedagogiczna całego Zespołu.

§ 10 uchylony.

§ 11

1. W każdej jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład Zespołu działa Rada Rodziców.

2. Zasady tworzenia i kompetencje Rady Rodziców określone są w statutach tych jednostek oraz odrębnych przepisach wynikających z odrębnych aktów prawnych.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

5. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski w Zespole zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i klas gimnazjalnych.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

4.Organy Samorządu wybierane są przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i uprawnień uczniów.

7. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 13

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Zespołu.

2. Jeżeli jedną ze stron sporu jest Dyrektor Zespołu to mediacje i rozstrzygnięcie sporu należy do organu prowadzącego.

3. Tryby postępowania, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie znajdują zastosowania do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
2) odpowiedzialności porządkowej,
3) sporów ze stosunku pracy.

Rozdział V

Organizacja Zespołu

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego, po uprzednich konsultacjach z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim określa dyrektor Zespołu do dnia 15 września każdego roku.

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

§ 16 uchylony.

§ 17

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. W Zespole Szkół mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne:

1. koła zainteresowań i przedmiotowe;
2. zespoły artystyczne, - muzyczne, plastyczne, taneczne, teatralne, itp.;
3. zajęcia rekreacyjno-sportowe;
4. nauka drugiego języka obcego.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w wymiarze ustalonym przez dyrektora Zespołu, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 19 - § 22 uchylone.

§ 23

1. Zespół zapewnia uczniom spożycie posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor Zespołu.
3. Forma posiłków jest uzależniona od możliwości finansowych rodziców i Zespołu oraz potrzeb dzieci. Sposób żywienia jest ustalony przez dyrektora Zespołu po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.

§ 24

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka i czytelnia w dalszej części zwane biblioteka szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:
3. Realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
4. Udostępnianiu zbiorów bibliotecznych czytelnikom (książek i innych źródeł) zgodnie z regulaminem biblioteki.
5. Realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu.
6. Doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
7. Popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
8. Popularyzowaniu wiedzy o regionie.
9. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
10. Nauczyciele i wychowawcy:
11. Współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
12. Współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.
13. Znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów.
14. Współdziałają z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
15. Biblioteka szkolna spełnia następujące funkcje:
16. Służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
17. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą.
18. Współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
19. Przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz różnych bibliotek.
20. Stanowi ośrodek informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Zespole.
21. Jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami.
22. Wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (uzdolnionym, mającym trudności w nauce).
23. Zaspokaja potrzeby kulturalno-edukacyjne uczniów.
24. Wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
25. Współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
26. Do zadań bibliotekarza należy:
27. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
28. Udostępnianie zbiorów i prowadzenie dokumentacji biblioteki.
29. Prowadzenie czytelni.
30. Tworzenie warunków dla czytelników do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł przy wykorzystaniu technologii informacyjnej.
31. Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo - informacyjnego.
32. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki oraz rocznego pisemnego sprawozdania z pracy.
33. Sporządzenie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni.
34. Inspirowanie i organizowanie działań zmierzających do propagowania czytelnictwa wśród uczniów.
35. Informowanie nauczycieli i uczniów o nowo zakupionych książkach.
36. Prowadzenie świadomej polityki zakupu książek przy współudziale dyrektora Zespołu i nauczycieli.
37. Prenumerata czasopism.
38. Dbałość o mienie, wystrój i estetykę biblioteki.
39. Prowadzenie ewidencji i wypożyczanie bezpłatnych podręczników szkolnych i materiałów ćwiczeniowych.
40. Organizowanie różnorodnych konkursów recytatorskich, literackich i plastycznych.
41. Współpraca z nauczycielami Zespołu oraz innymi bibliotekami szkolnymi i publicznymi.
42. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony księgozbiór.
43. Biblioteka współpracuje z rodzicami poprzez:
44. Umożliwienie korzystania ze zbiorów gromadzonych w bibliotece.
45. Udzielanie informacji o aktywności czytelniczej dzieci.
46. Umożliwienie wglądu do: Statutu Zespołu, Planu Pracy Zespołu, Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
47. Udzielanie informacji o nowych zbiorach bibliotecznych.
48. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
49. aktywnie współuczestniczy w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół i gminnej bibliotece publicznej.
50. wspiera działalność kulturalną bibliotek na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim poprzez:
	1. udział w konkursach literackich i plastycznych,
	2. udział w spotkaniach z pisarzami.

§ 25

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. pierwszeństwo w przyjęciu uczniów do świetlicy mają dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 26

Zespół współpracuje z placówkami opieki zdrowotnej w Urszulinie w celu zapewnienia uczniom opieki lekarskiej i stomatologicznej.

§ 27

Dla realizacji swoich celów Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z odpowiednim wyposażeniem.
2. Biblioteki i świetlicy.
3. Boisk sportowych i sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarnym.
4. Stołówki.
5. Szatni.
6. Gabinetów: terapii logopedycznej i pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Pomieszczenia dla Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich.
8. Sklepiku uczniowskiego.
9. W miarę możliwości kadrowych, gabinetu lekarskiego i stomatologicznego.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 28

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, finansowo-księgowych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Prawa i obowiązki nauczycieli określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

§ 29 i § 30 uchylone.

§ 31

1. Wychowawcą jest nauczyciel, któremu dyrektor Zespołu powierzył szczególnej trosce wychowawczej klasę.
2. Zadania wychowawców określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

§ 32

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.
2. W Zespole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami” dotyczącymi nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup), innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

Rozdział VI § 33 – 37 a Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego - uchylone.

Rozdział VII

Uczniowie Zespołu

§ 38

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego. Zapisy do klasy I odbywają się na rok przed rozpoczęciem nauki. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły jeżeli warunki organizacyjne i lokalowe na to pozwalają.
2. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli warunki organizacyjne i lokalowe na to pozwalają
3. Zgodnie z odrębnymi przepisami dyrektor Zespołu na wniosek rodziców ucznia może wyrazić zgodę na indywidualny tok nauki oraz na realizację obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

ust. 4 i 5 skreśla się

1. Prawa, obowiązki i system kar i nagród uczniów oraz zasady rekrutacji określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu oraz Regulamin Rekrutacji Przedszkola.

§ 39 uchylony.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z ich celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zasadami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.
3. Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu, jak również z nadrzędnymi aktami prawnymi

§ 41

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 42

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 43

1. Wszelkie zmiany w statucie pod rygorem nieważności muszą być podjęte w drodze stosownej uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany w statucie Zespołu Szkół ogłasza się na stronie internetowej Zespołu, na tablicach ogłoszeń dla nauczycieli, rodziców i uczniów, oraz w czasie zajęć do dyspozycji wychowawców klas

 Dyrektor Zespołu Szkół

w Urszulinie

 *Sylwester Adamski*

Statut Zespołu Szkół w Urszulinie został nadany uchwałą nr V/28/99 Rady Gminy Urszulin dnia 15.03.1999r.

Tekst ujednolicony został opublikowany na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 30.11.2007 r. oraz zarządzenia dyrektora nr 15/2017.