

ZARZĄDZENIE NR 15/2020

**Wójta Gminy Urszulin
z dnia 20 marca 2020 r.**

w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Urszulin oraz określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się regulamin rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Urszulin – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Określa się na rok szkolny 2020/2021 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

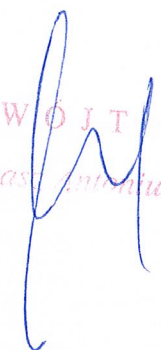
§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Tomasz Antonuk



**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH
POSTWÓWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZACYM JEST
GMINA URSZULIN NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych określa rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Podstawa prawna:

1. Uchwała Nr XVII/89/2020 Rady Gminy Urszulin z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Urszulin
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Zasady rekrutacji:

1. O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydatem) do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Urszulin (dalej zwanego przedszkolem) decyduje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (wg wewnętrznego regulaminu).
2. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Urszulin w wieku od 3 w uzasadnionych wypadkach 2,5 roku do 5 lat.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata (do pobrania w przedszkolu lub sekretariacie Zespołu Szkół w Urszulinie).
4. W przypadku większej ilości kandydatów z obszaru Gminy Urszulin, niż liczba wolnych miejsc w danym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość – 1 pkt:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.4 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426),
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426),
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6 brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:
- 1) pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu i nieprzebywanie na urlopie wychowawczym lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 4 punkty;
 - 2) pozostawanie jednego z rodziców (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 1 punkt;
 - 3) rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat - 2 punkty;
 - 4) rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do szkoły podstawowej przy której funkcjonuje przedszkole, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat - 1 punkt;
 - 5) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci - 1 punkt;
 - 6) zamieszkiwanie kandydata na terenie obwodu szkoły przy której funkcjonuje przedszkole do którego o przyjęcie ubiega się kandydat – 4 punkty.
8. Potwierdzeniem spełnienia kryterium, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) i 2) są odpowiednio:
- 1) oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 1);
 - 2) oświadczenie jednego z rodziców (prawnego opiekuna) o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 2).
9. Potwierdzeniem spełnienia kryterium, o których mowa w pkt 7 ppkt 3) i 4) są odpowiednio:

- 1) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat (załącznik nr 3);
 - 2) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do szkoły podstawowej, przy której funkcjonuje przedszkole do którego o przyjęcie ubiega się kandydat (załącznik nr 4).
10. Do potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt 7 ppkt 6) uznaje się adres zamieszkania wpisany przez rodziców (prawnego opiekuna) w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.
 11. Za zgodą organu prowadzącego w trzecim etapie rekrutacji do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6 dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
 12. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Urszulin, ubiegających się o przyjęcie do publicznego przedszkola kryteria określone w pkt 4 i pkt 7 stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku braku miejsc w przedszkolu, do którego składany jest wniosek, wójt gminy Urszulin może skierować kandydata do innego przedszkola na terenie gminy.
 14. W żadnym wypadku o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
 15. Terminy rekrutacji do przedszkoli w gminie Urszulin zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
 16. Rekrutację uzupełniającą na wolne miejsca w przedszkolu może prowadzić dyrektor od zakończenia rekrutacji właściwej, roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego rekrutacja dotyczy.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 15/2020
Wójta Gminy Urszulin
z dnia 20 marca 2020 r.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	25 marca – 2 kwietnia 2020 r.
2	Weryfikacja deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	6 – 7 kwietnia 2020 r.
3	Złożenie wniosku do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	6 – 17 kwietnia 2020 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20 – 21 kwietnia 2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	22 kwietnia 2020 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 5 maja 2020 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 maja 2020 r.
8	Postępowanie uzupełniające.	18-22 maja 2020 r.